

Roczny program współpracy Gminy Korsze z organizacjami pozarządowymi na rok 2025

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Program współpracy Gminy Korsze z organizacjami pozarządowymi jest podstawowym dokumentem regulującym zasady współpracy pomiędzy Gminą Korsze a organizacjami pozarządowymi.

2. Ilekroć w Programie jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 2) programie - należy przez to rozumieć Program współpracy Gminy Korsze z organizacjami pozarządowymi na rok 2025,
- 3) radzie miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Korszach,
- 4) burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Korsza,
- 5) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Korsze,
- 6) urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Korszach,
- 7) organizacjach - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 8) konkursie ofert - należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert w rozumieniu art. 11 ust. 2 i art. 13.

Rozdział 2. Cel główny i cele szczegółowe

§ 2. 1. Celem głównym programu jest skuteczne działanie na rzecz poprawy jakości życia mieszkańców gminy poprzez zlecenie realizacji zadań organizacjom pozarządowym istotnych i potrzebnych z punktu widzenia lokalnej społeczności.

2. Cele szczegółowe programu:

- 1) zwiększanie zadowolenia i komfortu życia mieszkańców,
- 2) aktywizacja organizacji pozarządowych na terenie gminy,
- 3) wzmacnianie roli organizacji pozarządowych w życiu gminy,
- 4) zwiększanie udziału organizacji pozarządowych w realizacji zadań własnych gminy,
- 5) podniesienie skuteczności i efektywności oraz jakości prowadzonych zadań przez organizacje pozarządowe,
- 6) prowadzenie polityki rozwoju lokalnego.

Rozdział 3. Zasady współpracy

§ 3. Współpraca o charakterze finansowym i pozafinansowym gminy z organizacjami opiera się na zasadach:

- 1) zasada pomocniczości - polega na podziale zadań pomiędzy sektorem publicznym a organizacjami, które realizują zadania własne gminy a gmina wspiera organizacje w tych działaniach,
- 2) zasada suwerenności stron - gmina oraz organizacje realizując zadania publiczne zachowują niezależność we wzajemnych relacjach,
- 3) zasada partnerstwa - współpraca gminy i organizacji odbywa się na zasadzie równorzędności stron w warunkach określonych w umowie,
- 4) zasada efektywności - zakłada dążenie do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych,
- 5) zasada uczciwej konkurencji i jawności - przejawia się w kształtowaniu przejrzystych zasad współpracy opartych na równych i jawnych kryteriach.

Rozdział 4.

Zakres przedmiotowy

§ 4. Program reguluje cele gminy w zakresie realizacji zadań publicznych we współpracy z organizacjami, na tym cele główne i szczegółowe, zasady i formy tej współpracy, priorytetowe z punktu widzenia gminy zadania publiczne, których realizację gmina będzie wspierała lub powierzała w pierwszym rzędzie.

Rozdział 5.

Formy współpracy

§ 5. 1. Współpraca finansowa realizowana jest poprzez zlecenie organizacjom realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie w formie wspierania wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji lub powierzenia wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji.

2. Podstawowym trybem przekazywania środków finansowych organizacjom jest otwarty konkurs ofert.

3. Organizacja może składać oferty w trybie art. 19a ustawy.

§ 6. 1. Współpraca pozafinansowa realizowana jest poprzez:

- 1) wymianę informacji będącej podstawą prawidłowego diagnozowania problemów i projektów aktów prawnych i potrzeb mieszkańców Gminy Korsze, na podstawie którego opracowywane będą zadania,
- 2) opiniowanie i konsultowanie opracowań, programów i projektów aktów prawnych w dziedzinach stanowiących obszary wzajemnych zainteresowań,
- 3) podejmowanie i prowadzenie bieżącej współpracy z organizacjami statutowo prowadzącymi działalność pożytku publicznego,
- 4) wzmocnianie merytoryczne organizacji pozarządowych poprzez:
 - a) informowanie o organizowanych szkoleniach i konferencjach,
 - b) doradztwo w zakresie przygotowywania dokumentów, w tym wniosków konkursowych,
 - c) konsultacje telefoniczne,
- 5) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli urzędu, o ile zajdzie taka potrzeba,
- 6) organizowanie przez urząd bezpłatnych oraz w ramach środków przewidzianych na ten cel w budżecie gminy, konsultacji i szkoleń dla organizacji, np. w zakresie sporządzania sprawozdań, rozliczania projektów, tworzenia projektów w celu pozyskiwania funduszy oraz regulacji prawnych dotyczących działalności organizacji,
- 7) prowadzenie wspólnych przedsięwzięć, np. organizacja imprez kulturalno - promocyjnych dotyczących gminy, współorganizowanie konferencji, forum, szkoleń,
- 8) umożliwianie bezpłatnego korzystania z pomieszczeń urzędu na realizację zadania wyłonionego w drodze konkursu lub na podstawie wniosku w tej sprawie,
- 9) prowadzenie i bieżące aktualizowanie elektronicznej bazy organizacji pozarządowych w oparciu o aktualne dane dostarczane przez organizacje,
- 10) popularyzację działań organizacji pozarządowych na stronach internetowych administracji publicznej.

Rozdział 6.

Priorytetowe zadania publiczne

§ 7. Jako priorytetowe uznaje się następujące zadania publiczne:

1. Ochrona i promocja zdrowia:

- 1) realizacja zadań gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych,
- 2) promowanie zdrowego trybu życia poprzez organizowanie imprez kulturalnych i sportowych dla dzieci i młodzieży,
- 3) prowadzenie świetlic środowiskowych z elementami socjoterapeutycznymi,
- 4) pomoc dzieciom, wychowującym się w rodzinach dotkniętych problemem alkoholizmu.

2. Pomoc społeczna:

- 1) promocja idei integracji osób niepełnosprawnych w społeczeństwie,
- 2) świadczenie usług opiekuńczych,
- 3) świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych,
- 4) asystent osobisty osoby niepełnosprawnej.

3. Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i rekreacja:

- 1) organizacja przygotowań i uczestnictwo w lokalnych i regionalnych imprezach sportowych i rekreacyjnych,
- 2) organizacja przedsięwzięć dotyczących sportu i rekreacji dla mieszkańców Gminy,
- 3) organizowanie konkursów sportowych i rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży,
- 4) szkolenie sportowe młodzieży oraz organizacja zawodów i rozgrywek sportowych o zasięgu lokalnym, regionalnym i ogólnopolskim,
- 5) wspieranie działalności klubów sportowych realizujących zadania na rzecz rozwoju sportu w Gminie.

4. Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:

- 1) edukacja kulturalna i wychowanie przez sztukę,
- 2) tworzenie warunków dla rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego (zespołów, sekcji i grup) oraz zainteresowania wiedzą i sztuką,
- 3) tworzenie warunków dla rozwoju folkloru, a także rękodzieła ludowego i artystycznego,
- 4) wspieranie działalności zespołów, sekcji i grup amatorskiego ruchu artystycznego,
- 5) rozpoznawanie, rozbudzanie i zaspokajanie potrzeb oraz zainteresowań kulturalnych poprzez organizację imprez i podejmowanie innych działań integrujących społeczność lokalną (koncerty, festyny, festiwale, wieczornice, warsztaty artystyczne, przeglądy, imprezy plenerowe, okazjonalne, integracyjne, szkolenia), promujących region oraz rozwijających talenty artystyczne dzieci i młodzieży,
- 6) wspieranie zadań statutowych organizacji pozarządowych zajmujących się kulturą i ochroną dziedzictwa narodowego,
- 7) wspieranie przedsięwzięć dotyczących ochrony zabytków i dziedzictwa narodowego.

5. Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym:

- 1) działania na rzecz aktywizacji społecznej i integracji osób w wieku emerytalnym oraz rozwoju i wykorzystania potencjału tych osób w środowisku lokalnym, a także działania w ramach ochrony zdrowia i profilaktyki zdrowotnej,
- 2) tworzenie warunków dla rozwoju aktywności i samodzielności dla osób starszych.

Rozdział 7.

Okres realizacji programu

§ 8. Niniejszy program będzie realizowany od 1 stycznia 2025 roku do 31 grudnia 2025 roku.

Rozdział 8.

Sposób realizacji programu

§ 9. 1. Za realizację programu odpowiada burmistrz.

2. Program realizowany w ramach otwartych konkursów ofert odbywa się z uwzględnieniem następujących zasad:

- 1) zlecanie realizacji zadań gminy obejmuje w pierwszej kolejności zadania priorytetowe,
- 2) otwarty konkurs ofert ogłasza burmistrz,
- 3) otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych oraz rozpatrzenie wniosków odbywa się w oparciu o procedury opisane w ustawie,
- 4) oferty opiniowane są przez komisję konkursową.

Rozdział 9.
Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

§ 10. Planowana wysokość środków na realizację programu wynosi 645.000,00 zł.

Rozdział 10.
Sposób oceny realizacji programu

§ 11. 1. Miernikami oceny realizacji programu w zakresie finansowym w trybie konkursowym i pozakonkursowym będą:

- 1) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, w trybie pozakonkursowym oraz liczba ofert wspólnych,
- 2) liczba organizacji przystępujących do konkursu,
- 3) liczba zawartych umów,
- 4) liczba organizacji, z którymi zawarto umowy,
- 5) liczba umów, które nie zostały zrealizowane,
- 6) liczba umów, które zostały rozwiązane przez burmistrza z przyczyn zależnych od organizacji,
- 7) odbiorcy zrealizowanych zadań,
- 8) wysokość kwot dotacji udzielonych dla poszczególnych zadań publicznych,
- 9) wielkość wkładu własnego finansowego i niefinansowego organizacji dla zadań zrealizowanych.

2. Miernikami oceny realizacji programu w zakresie finansowym w trybie inicjatywy lokalnej będą:

- 1) liczba złożonych wniosków o realizację inicjatywy lokalnej,
- 2) liczba umów zawartych w ramach inicjatywy lokalnej,
- 3) wysokość wkładu finansowego mieszkańców występujących z inicjatywą lokalną,
- 4) liczba osób zaangażowanych w inicjatywę,
- 5) liczba osób, którym służyć będzie inicjatywa.

3. Miernikami oceny realizacji programu w zakresie pozafinansowym będą:

- 1) liczba organizacji, które skorzystały ze szkoleń i innych przedsięwzięć oferowanych przez gminę,
- 2) liczba przeprowadzonych konsultacji,
- 3) liczba organizacji biorących udział w konsultacjach.

Rozdział 11.
Informacje o sposobie tworzenia programu oraz o sposobie konsultacji

§ 12. 1. Projekt programu poddany został konsultacjom z organizacjami pozarządowymi, zgodnie z zasadami określonymi w uchwale Nr LX/360/2010 Rady Miejskiej w Korszach z dnia 10 listopada 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, działającym na terenie Gminy Korsze projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Warm.-Maz. z 2010 r. poz. 2471), poprzez wezwanie do wyrażenia opinii do projektu.

2. Konsultacje projektu ogłoszone zostały w Biuletynie Informacji Publicznej pod adresem <https://bip.korsze.pl> i odbyły się w terminie od 13 września 2024 r. do 7 października 2024 r.

3. Podczas konsultacji Organizacje nie wniosły uwag bądź zastrzeżeń do Programu.

4. Wyniki konsultacji zostały zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Korszach.

Rozdział 12.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 13. 1. Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe w ramach ogłoszonych otwartych konkursów ofert.

2. Komisje konkursowe powołuje Burmistrz spośród osób, o których mowa w art. 15 ust. 2b oraz 2d ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w trybie Zarządzenia.

3. Do komisji mogą być powoływane osoby, które wyraziły na to zgodę.